

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Республики Хакасия  
«Республиканский центр дополнительного образования»

(ГБУ ДО «РЦДО»)

**П Р И К А З**

« 10 » 04 2023 г.

г. Абакан

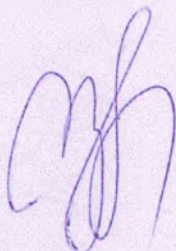
№ 325а

**О формировании и утверждении региональной команды  
проекта «Билет в будущее»**

На основании письма Фонда гуманитарных проектов (далее – Федеральный оператор) № 93/1А/23 от 03.04.2023 «О формировании региональной команды проекта «Билет в будущее» (далее - Проект) п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственного за формирование региональной команды Проекта в соответствии с рекомендациями Федерального оператора в зависимости от планового показателя по количеству участников в текущем году методиста ГБУ ДО РХ «Республиканский центр дополнительного образования» Яковлеву Т.В.
2. Яковлевой Т.В. сформировать и утвердить состав региональной команды Проекта (Приложение 1) в срок до 12.04.2023.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Г.П. Жукова



Состав региональной команды проекта «Билет в будущее»

№	ФИО	Наименование должности	функционал
1	Яковлева Татьяна Владимировна	Руководитель проекта	<p>Управление проектом в регионе. Контроль выполнения показателей региона. Участие в совещаниях с федеральным оператором. Взаимодействие с Министерством образования и науки Республики Хакасия в целях реализации проекта в регионе. Формирование команды для реализации проекта в регионе. Проведение совещаний с региональной командой: школами, участвующими в проекте, администраторами школ; мониторинг работы территориальных администраторов и администраторов школ. Заключение соглашения со школами и навигация их в проекте. Разработка регионального плана-графика по проекту. Предоставление данных по запросу Федерального оператора. Подбор территориальных администраторов. Распределение квот на профессиональные пробы между школами-участниками. Информирование участников о мероприятиях и этапах реализации проекта. Ведение документооборота, подготовка отчетности.</p>
2	Аешина Наталья Алексеевна	Администратор проекта	<p>Ведение документооборота, подготовка отчетности. Обеспечение сбора согласий на обработку персональных данных родителей и педагогов-навигаторов. Проведение рабочих совещаний с региональной командой: школами, участвующими в проекте, администраторами школ; мониторинг работы территориальных администраторов и администраторов школ.</p>
3	Сорокин Валерий Альбертович	Менеджер по работе с педагогами	<p>Проведение совещаний и вебинаров с администраторами школ, а также педагогами-навигаторами с целью презентации проекта. Координация и сопровождение педагогов в рамках образовательной программы. Обучение работе с личными кабинетами педагогов-навигаторов, навигация по платформе bvbinfo.ru. Мониторинг эффективности работы педагогов-навигаторов, методическая и информационная поддержка и сопровождение. Содействие в организации работы педагога-навигатора с родительским сообществом.</p>