

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Республики Хакасия
«Республиканский центр дополнительного образования»
(ГБУ ДО РХ «РЦДО»)

ПРИКАЗ

« 31 » 07 2020 г.

г. Абакан

№ 184

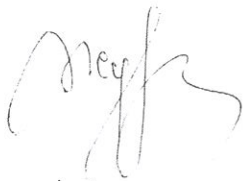
Об утверждении Положения о программе наставничества,
комплекса мер («дорожной карты») по реализации целевой модели
наставничества

В целях внедрения целевой модели наставничества в ГБУ ДО РХ «РЦДО» приказываю:

Утвердить:

1. Положение о программе наставничества в ГБУ ДО РХ «РЦДО» (Приложение 1);
2. Комплекс мер («дорожную карту») по реализации целевой модели наставничества в ГБУ ДО РХ «РЦДО» на 2020 год, 2020 – 2021 учебный год (Приложение 2);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Комратову Е.А., заместителя директора по УВР и УМР.

Директор



Г.П. Жукова

ПОЛОЖЕНИЕ
о программе наставничества
в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
Республики Хакасия «Республиканский центр дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о программе наставничества в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Республики Хакасия «Республиканский центр дополнительного образования» (далее – положение, ГБУ ДО РХ «РЦДО») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.3. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Основные понятия и термины

2.1. Наставничество – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества – способ реализации целевой модели наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор – сотрудник ГБУ ДО РХ «РЦДО», отвечающий за реализацию программы наставничества.

2.7. Целевая модель наставничества – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в ГБУ ДО РХ «РЦДО».

2.8. Благодарный выпускник – выпускник ГБУ ДО РХ «РЦДО», который ощущает эмоциональную связь с ГБУ ДО РХ «РЦДО», чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества в ГБУ ДО РХ «РЦДО» является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее – педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов ГБУ ДО РХ «РЦДО».

3.2. Основными задачами наставничества в ГБУ ДО РХ «РЦДО» являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;

- разработка и реализация программ наставничества;

- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;

- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;

- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;

- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в ГБУ ДО РХ «РЦДО»;

- формирование баз данных программ наставничества и лучших практик;

- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество организуется на основании приказа директора ГБУ ДО РХ «РЦДО».

4.2. Реализацию программы наставничества осуществляет куратор. Куратор программы наставничества назначается приказом директора ГБУ ДО РХ «РЦДО».

4.3. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.4. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется куратором, педагогами, и иными лицами ГБУ ДО РХ «РЦДО», располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков – будущих участников программы.

4.5. Наставляемым могут быть обучающиеся:

- проявившие выдающиеся способности;

- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;

- с ограниченными возможностями здоровья;

- попавшие в трудную жизненную ситуацию;

- имеющие проблемы с поведением;

- не принимающие участие в жизни ГБУ ДО РХ «РЦДО», отстраненные от коллектива.

4.6. Наставляемыми могут быть педагоги:
молодые специалисты;
находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

4.7. Наставниками могут быть:
обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
родители обучающихся – активные участники родительских советов;
выпускники, заинтересованные в поддержке ГБУ ДО РХ «РЦДО»;
сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
ветераны педагогического труда.

4.8. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей ГБУ ДО РХ «РЦДО» в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.9. Участие наставника и наставляемых в программе основывается на добровольном согласии.

4.10. Формирование наставнических пар/групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.11. Формирование наставнических пар/групп осуществляется на добровольной основе.

4.12. С наставниками, приглашенными из внешней среды составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация программы наставничества.

5.1. Форму программы наставничества ГБУ ДО РХ «РЦДО» куратор определяет из предлагаемых в целевой модели наставничества:

- форма «ученик – ученик»;
- форма «учитель – учитель»;
- форма «студент – ученик»;
- форма «работодатель – ученик».

5.2. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник–наставляемый:

- проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого;
- проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого;
- проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым;
- регулярные встречи наставника и наставляемого;
- проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

5.3. Реализация программы наставничества осуществляется в течение учебного года.

5.4. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при проведении встречи – планирования.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

6.4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

6.5. В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

7. Права и обязанности наставников и наставляемых:

7.1. Наставники обязаны:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава ГБУ ДО РХ «РЦДО», определяющих права и обязанности;

- разработать совместно с наставляемым план наставничества;

- помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития;

- формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога;

- ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждает с ним долгосрочную перспективу и будущее;

- предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывает на риски и противоречия;

- не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулирует развитие у наставляемого своего индивидуального видения;

- оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивирует, подталкивает и ободряет его;

- личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

7.2. Наставники имеют право:

- вносить на рассмотрение администрации ГБУ ДО РХ «РЦДО» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

- защищать профессиональную честь и достоинство;

- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

- получать психологическое сопровождение;

- участвовать в региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

7.3. Наставляемые обязаны:

знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава МБОУ «СОШ № 7», определяющих права и обязанности;
разработать совместно с наставляемым план наставничества;
выполнять этапы реализации программы наставничества.

7.4. Наставляемые имеют права

вносить на рассмотрение администрации ГБУ ДО РХ «РЦДО» предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
выбирать самому наставника из предложенных кандидатур;
рассчитывать на оказание психологического сопровождения;
участвовать в региональных и всероссийских конкурсах наставничества;
защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

8. Механизмы мотивации и поощрения наставников.

Мероприятия по популяризации роли наставника:
организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на региональном уровне;
выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия региональном и федеральном уровнях;
проведение конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара», «Наставник+»;
создание специальной рубрики «Наши наставники» на сайте ГБУ ДО РХ «РЦДО»;
создание на сайте ГБУ ДО РХ «РЦДО» методической копилки с программами наставничества;
награждение грамотами «Лучший наставник»;
благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.

9. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:
положение о наставничестве в ГБУ ДО РХ «РЦДО»;
приказ директора ГБУ ДО РХ «РЦДО» о внедрении целевой модели наставничества;
дорожная карта внедрения системы наставничества в ГБУ ДО РХ «РЦДО»;
приказ о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества ГБУ ДО РХ «РЦДО».