

«СОГЛАСОВАНО»

Директор ГБУ ДО РХ

«Республиканский центр
дополнительного образования»



Г.П. Жукова

«УТВЕРЖДАЮ»

Министр образования и науки
Республики Хакасия



А.А. Бутенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном этапе Всероссийского конкурса инновационных экономических проектов «Мои зеленые Стартапы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения регионального этапа Всероссийского конкурса инновационных экономических проектов «Мои зеленые Стартапы» (далее – Конкурс).

1.2. Организаторы Конкурса:

Министерство образования и науки Республики Хакасия;

ГБУ ДО РХ «Республиканский центр дополнительного образования» (далее – Региональный оператор).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса – развитие у обучающихся предпринимательского мышления и навыков проектной деятельности в области зеленой экономики и зеленых технологий, в том числе в сфере туризма, достижение целей устойчивого развития и национальных целей развития Российской Федерации путем организации междисциплинарного подхода в решении задач гармоничного взаимодействия человека с природой.

2.2. Задачи Конкурса:

популяризация предпринимательской деятельности среди молодежи, формирование отношений «Дети и бизнес» в современных социально-экономических условиях развития общества;

формирование у обучающихся умений в области бизнес-планирования и развитие профессиональных навыков в сфере предпринимательства;

поддержка молодежных инициатив по разработке и реализации инновационных бизнес-идей и проектов в области зеленой экономики и технологий;

знакомство бизнес-сообщества с результатами исследовательской, изобретательской и практической деятельности обучающихся;

развитие у обучающихся универсальных учебных действий при выполнении проектных работ как средств личностного развития;

создание условий для вовлечения обучающихся в решение социально-экономических, экологических проблем и участие в достижении целей устойчивого развития и национальных целей развития Российской Федерации;

предоставление обучающимся возможности соревнования в масштабе, выходящем за рамки их образовательной организации и региона.

3. Руководство Конкурсом

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляется Организационным комитетом (далее – Оргкомитет), который создается для достижения цели и решения задач Конкурса из числа представителей организаторов, специалистов и экспертов заинтересованных организаций.

3.2. Оргкомитет Конкурса:

утверждает программу, сроки и место проведения Конкурса;

информирует образовательные организации о порядке, содержании, сроках проведения Конкурса;

организует прием конкурсных материалов и работу жюри Конкурса;

организует награждение победителей и призеров;

оставляет за собой право не допустить конкурсные материалы к участию в Конкурсе, если жюри признает их не отвечающими требованиям данного Положения;

направляет на федеральный этап информацию об итогах проведения регионального этапа Конкурса.

3.3. Состав жюри Конкурса утверждается приказом Регионального оператора и формируется из числа представителей организаторов, сотрудников образовательных организаций высшего образования и партнерских организаций.

3.4. Жюри Конкурса осуществляет экспертную оценку конкурсных работ, определяет победителей Конкурса.

3.5. Решения жюри отражаются в соответствующем протоколе, который подписывается всеми членами жюри.

3.6. Решение жюри обжалованию не подлежит.

4. Сроки и место проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится в период с 01 июня по 11 октября 2024 года.

4.2. Прием работ осуществляется с 15 сентября по 01 октября 2024 года.

5. Участники Конкурса

5.1. В Конкурсе могут принимать участие обучающиеся образовательных организаций Республики Хакасия в возрасте от 14 до 18 лет, разрабатывающие и (или) реализующие

СтартАп-проекты в области зеленой экономики и зеленых технологий, в том числе в сфере туризма, направленные на решение задач гармоничного взаимодействия человека с природой.

5.2. Участие в Конкурсе может быть индивидуальным (один человек), групповым (до трех человек) и коллективным (команды от 4 человек и более).

5.3. Подача СтартАп-проекта на Конкурс означает добровольное согласие с условиями Конкурса.

5.4. На Конкурс должны быть представлены бизнес-проекты, ранее не участвующие в иных конкурсах Регионального оператора.

6. Номинации и категории Конкурса

Номинации и категории Конкурса.

<i>Номинация Конкурса</i>	<i>Категория</i>	<i>Пояснение</i>
Зеленая экономика	«Инновационная бизнес – идея»	Предпринимательский проект, направленный на реализацию новых знаний, идей, технологий. Проект разработан, но не представлен на рынок. Представлены экспертные заключения о возможности реализации проекта. Продукт (услуга) компании представлен на рынке, есть компании-контрагенты, приносит доход участникам проекта. Предпринимательский проект в полной мере отвечает требованиям к структуре и содержанию бизнес-плана.
	«Эффективно реализуемый СтартАп-проект»	
	«Лучший бизнес-план»	
Зеленые технологии	«Инновационная бизнес – идея»	
	«Эффективно реализуемый СтартАп-проект»	
	«Лучший бизнес-план»	
Зеленые технологии в сфере туризма (разработка решений для объектов туристического сектора)	«Инновационная бизнес – идея»	
	«Эффективно реализуемый СтартАп-проект»	
	«Лучший бизнес-план»	

7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Участникам Конкурса необходимо не позднее 01 октября 2024 года:

записаться на мероприятие через АИС «Навигатор дополнительного образования Республики Хакасия» по ссылке <https://p19.навигатор.дети/activity/607;>

заполнить сведения о конкурсанте; прикрепить файл, содержащий СтартАп-проект; согласия на обработку персональных данных обучающихся от родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников (Приложение 3) или, если участнику уже исполнилось 18 лет, – от участника лично (Приложение 4); согласие на обработку персональных данных научного руководителя (Приложение 4) (файлы в формате pdf) по ссылке <https://forms.yandex.ru/u/66384fe7c417f317d9b2f1f1/>.

7.2. СтартАп-проекты, размещенные по ссылке позднее 01 октября 2024 года, а также с нарушением требований к ним (Приложение 1), не рассматриваются.

7.3. В период с 02 по 10 октября 2024 года члены жюри осуществляют экспертизу СтартАп-проектов, поступивших на Конкурс, в соответствии с критериями (Приложение 2) и определяют работы, которые будут направлены на федеральный этап.

7.4. На федеральный этап Конкурса направляются конкурсные работы, занявшие первую позицию рейтингового списка.

7.5. В случае выявления в конкурсной работе плагиата (уникальность текста СтартАп-проекта должна составлять не менее 65%), все результаты участника или коллектива участников аннулируются.

7.6. По результатам оценки работ не позднее 11 октября 2024 года на официальном сайте Регионального оператора <https://rcdo19.ru/> и в официальных группах <https://vk.com/rcdo19> и <https://vk.com/junnat19> размещаются результаты оценки работ участников Конкурса.

7.7. Участие в Конкурсе рассматривается как согласие на размещение конкурсных материалов (СтартАп-проектов) в средствах массовой информации, на информационных порталах и в социальных сетях.

7.8. Участие в Конкурсе не предусматривает взимание платы.

8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами Организаторов Конкурса.

8.2. Всем участникам Конкурса вручаются сертификаты участника Конкурса.

8.3. В случае коллективного участия выдается один диплом на всю команду с указанием фамилий и имен каждого из участников.

9. Координаторы Конкурса

Координатор Конкурса в Республике Хакасия – Кудрявцева Татьяна Владимировна, методист ГБУ ДО РХ «Республиканский центр дополнительного образования», тел. 89503040607, e-mail: rcdod@r-19.ru.

Требования к оформлению СтартАп-проекта

1. Общие требования к СтартАп-проекту

1.1. Все текстовые материалы должны быть оформлены на русском языке (при необходимости с использованием латинских названий видов животных и растений).

1.2. Объем представляемой информации по СтартАп-проекту – от 5 до 10 страниц, без учета приложений. Формат страницы – А4, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 (название статьи – 16), межстрочный интервал – полуторный, поля с каждой стороны листа – по 2 см. Ориентация страницы – книжная, выравнивание текста – по ширине. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Формат текста: Word for Windows.

При наборе текста следует пользоваться клавишей «Enter» только для разделения абзацев, не расставлять переносы, не применять форматирование.

Рисунки, графики и таблицы должны быть выполнены в программе MS Word или MS Excel и не выходить за параметры страницы.

Название и номера рисунков указываются под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами.

Формулы выполняются в MS Equation.

Таблицы, схемы, графики, рисунки и другие иллюстрации встраиваются непосредственно в текст проекта.

Сноски в тексте показываются цифрами в квадратных скобках в соответствии с библиографией (списком источников (литературы), указанной в конце СтартАп-проекта.

Все инициалы в тексте набираются без пробелов перед фамилией (например, С.С.Алексеев).

2. Содержание СтартАп-проекта

СтартАп-проект должен содержать:

титульный лист, на котором указываются: название образовательной организации, в которой выполнен СтартАп-проект; субъект Российской Федерации и населенный пункт; тема СтартАп-проекта; фамилия, имя, отчество автора(ов); фамилия, имя, отчество, должность и место работы руководителя СтартАп-проекта (полностью) и партнера(ов) СтартАп-проекта (если имеется), год реализации СтартАп-проекта;

бизнес-план.

Укрупненно структура бизнес-плана должна включать ответы на вопросы по следующим направлениям:

1. Бизнес-идея и продукт/услуга.

В чем заключается идея (цель) СтартАп-проекта?

Это продукт или услуга? Дайте характеристику (опишите подробно) продукту/услугу.

Какие есть аналоги продукта или услуги, запатентованы ли они?

Что делает Ваш продукт/услугу уникальным, отличающимся от остальных?

Почему существующие товары или услуги не могут удовлетворить потребителей? Что потребителям не нравится в существующих товарах или услугах?

Почему люди будут покупать ваш продукт или пользоваться вашей услугой? Что в вашем товаре или услуге станет привлекательным для потребителей?

Опишите сильные и слабые стороны вашего СтартАп-проекта, его возможности и внешние факторы, угрожающие успеху вашего проекта (риски проекта).

2. Команда.

Определите необходимую численность и состав команды проекта.

Распределите роли и обязанности членов команды.

Опишите вклад каждого члена команды в реализации бизнес-плана (справедливо ли распределена работа между членами команды?).

Кто будет выступать в качестве правообладателя продукта или услуги?

3. Маркетинг.

Кто будет вашими покупателями? Опишите особенности ваших потенциальных покупателей: пол, средний возраст, где проживают, что любят и предпочитают в покупках или услугах.

С помощью каких механизмов будут защищены права на продукт или услугу? (патентование, коммерческая тайна)

Где и каким образом вы будете продавать ваш продукт или оказывать услугу?

Как покупатели узнают о вашем продукте/услуге (реклама)?

Будет ли ваш продукт или услуга иметь название (уникальное, запоминающееся, легкое в произношении)?

4. Расходы.

Приведите описание затрат на реализацию СтартАп-проекта (приобретение оборудования, расходных материалов, оплата коммунальных услуг, реклама и т.д.).

Рассчитайте себестоимость единицы продукта.

Определите цену, по которой вы будете реализовывать потребителям ваш товар.

Рассчитайте предполагаемое количество единиц выпуска продукта (в день/месяц/год).

ИЛИ:

Рассчитайте себестоимость услуги за час ее оказания потребителю.

Определите цену, по которой вы будете предлагать потребителям вашу услугу.

На сколько в среднем цена на ваш продукт/услугу отличается от цены конкурентов? Сравните цены.

5. Прибыль.

Посчитайте прибыль от предполагаемой продажи ваших товаров/оказанных услуг (доход от продажи запланированного количества товаров/оказанных услуг – расходы на производство и продажу указанного количества товаров/услуг).

Рассчитайте точку безубыточности вашего СтартАп-проекта (такой объем производства и продажи продуктов/услуг, при котором прибыль будет равна нулю, а доходы по проекту равны расходам).

6. Перспективы СтартАп-проекта.

Основные выводы по СтартАп-проекту.

Что вы планируете делать с заработанными деньгами? Будете ли расширять бизнес (производить больше товаров, оказывать больше услуг и т.д.) или поступите иначе?

Как вы считаете, будет ли расти спрос на ваш продукт или услугу?

Планируете ли вы расширять ассортимент товаров или услуг? За счет чего?

Планируете ли вы увеличивать объем производства товара или количество точек оказания услуги? За счет чего?

Планируете ли вы привлекать инвестиции, других бизнес-партнеров или кредиты для инвестирования в ваш СтартАп-проект?

Критерии оценки СтартАп-проекта:

соответствие СтартАп-проекта требованиям к его оформлению;
актуальность и инновационность цели СтартАп-проекта (бизнес-идеи) и ее обоснование;
техническая реализуемость СтартАп-проекта;
понимание рынка и целевая аудитория СтартАп-проекта;
командная работа;
стратегия продвижения и продаж продукта/услуги;
доходность проекта (корректность расчетов расходов, доходов по проекту);
социальный эффект от реализации СтартАп-проекта;
объем рынка и масштабируемость (возможность перспективы расширения) бизнеса.

Приложение 3

(Приложение 2 к приказу ФГБОУ ДО ФЦДО
от 9 января 2023 г. № 2-15-ОД)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Федеральный центр дополнительного
образования и организации отдыха и оздоровления детей»
(сокращенное наименование ФГБОУ ДО ФЦДО) адрес
местонахождения: 107014, г. Москва, Ростокинский проезд, д. 3. ОГРН
1037718018447, ИНН 7718244775, ОКВЭД 85.41, ОКПО 14276496,
ОКОГУ1322500, ОКТМО 45315000, телефон: +74956033015
адрес электронной почты: info@fedcdo.ru

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))
паспорт серии _____ № _____ кем выдан _____
выдан «__» _____ года
индекс _____
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
адрес электронной почты: _____
номер телефона: _____

**Согласие
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего _____
_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего) "___" _____ 20__ г.
рождения, что подтверждается (реквизиты документа, удостоверяющего личность
несовершеннолетнего (паспорт)) серия _____ номер _____ от "___" _____ 20__ г.,
кем _____ выдан

когда выдан _____, код подразделения _____,
_____ принимающего участие в мероприятиях Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования «Федеральный центр дополнительного
образования и организации отдыха и оздоровления детей» (далее – Оператор), в соответствии со ст.
9, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64
Семейного кодекса Российской Федерации, даю согласие на обработку и распространение
подлежащих обработке персональных данных моего ребенка Оператором, с целью оформления
информационных, отчетных и наградных материалов по итогам проведения мероприятия в
следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц	Условия и запреты	Дополнительные условия

			(да/нет)		
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	место рождения				
	семейное положение				
	сведения, удостоверяющие мою личность (паспорт)				
	место проживания (данные о регистрации по месту проживания)				
	почтовый адрес (данные о фактическом месте проживания)				
	адрес электронной почты				
	контактные номера телефонов				
	образование				
	профессия				
специальность					
квалификации					
Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://edu.gov.ru/	Размещение документации в рамках мероприятия
https://fedcdo.ru/	Размещение документации в рамках мероприятия
https://startup.fedcdo.ru/	Размещение документации в рамках мероприятия
https://vk.com/ecobiocentre	Размещение документации в рамках мероприятия
https://zen.yandex.ru/id/5e44ff717c380d285fd31233	Размещение документации в рамках мероприятия
https://www.ecobiocentre.ru/zhurnal-yunnatskiy-vestnik/	Размещение документации в рамках мероприятия

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

"__" _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель):

_____ (подпись)/ _____ (Ф.И.О.)

Приложение 4

(Приложение 3 к приказу ФГБОУ ДО ФЦДО
от 9 января 2023 г. № 2-15-ОД)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» (сокращенное наименование ФГБОУ ДО ФЦДО) адрес местонахождения: 107014, г. Москва, Ростокинский проезд, д. 3. ОГРН 1037718018447, ИНН 7718244775, ОКВЭД 85.41, ОКПО 14276496, ОКОГУ 1322500, ОКТМО 45315000, телефон: +74956033015
адрес электронной почты: info@fedcdo.ru

от _____
(ФИО) _____
паспорт серии _____ № _____ кем выдан _____
выдан «__» _____ года
индекс _____
зарегистрированного(ой) по адресу: _____
адрес электронной почты: _____
номер телефона: _____

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я _____ (Ф.И.О.) "___" _____ 20__ г. рождения, что подтверждается (реквизиты документа, удостоверяющего личность - паспорт) серия _____ номер _____ от "___" _____ 20__ г., кем выдан _____

когда выдан _____, код подразделения _____, принимающего участие в мероприятиях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» (далее – Оператор), в соответствии со ст. 9, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку и распространение подлежащих обработке персональных данных Оператором, с целью оформления информационных, отчетных и наградных материалов по итогам проведения мероприятия в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному	Условия и запреты	Дополнительные условия

			кругу лиц (да/нет)		
общие персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество				
	год рождения				
	месяц рождения				
	дата рождения				
	место рождения				
	семейное положение				
	сведения, удостоверяющие мою личность (паспорт)				
	место проживания (данные о регистрации по месту проживания)				
	почтовый адрес (данные о фактическом месте проживания)				
	адрес электронной почты				
	контактные номера телефонов				
	образование				
	профессия				
специальность					
квалификации					
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данным субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://edu.gov.ru/	Размещение документации в рамках мероприятия
https://fedcdo.ru/	Размещение документации в рамках мероприятия
https://startup.fedcdo.ru/	Размещение документации в рамках мероприятия
https://vk.com/ecobiocentre	Размещение документации в рамках мероприятия
https://zen.yandex.ru/id/5e44ff717c380d285fd31233	Размещение документации в рамках мероприятия
https://www.ecobiocentre.ru/zhurnal-yunnatskiy-vestnik/	Размещение документации в рамках мероприятия

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей. В соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)