

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
ГБУ ДО РХ «РЦДО»  
от 28.12.2016 № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора ГБУ ДО РХ «РЦДО»  
Г.П. Жукова  
Приказ от 29.12.2016 № 390



**Порядок**

**посещения обучающимися мероприятий, проводимых Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Республики Хакасия «Республиканский центр дополнительного образования», не предусмотренных учебным планом**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых Государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Республики Хакасия «Республиканский центр дополнительного образования» (далее – Центр), не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Центра.

1.2. Настоящим Порядком определяется: организация, проведение и участие обучающихся в мероприятиях, проводимых в Центре, и не предусмотренных учебным планом Центра.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: балы, дискотеки, тематические вечера, утренники, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, экскурсии, выходы и выезды в театр, музей и др.

1.4. Мероприятия включаются в план работы объединения, план работы Центра на текущий год, который утверждается приказом директора.

1.5. В соответствии ч. 4 ст. 34 ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся должно быть разъяснено о добровольности посещения указанных мероприятий.

**2. Порядок организации мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

2.1. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом Центра, планируются и вносятся в план работы Центра.

2.2. Мероприятия, планируемые педагогами дополнительного образования для учащихся конкретного объединения, вносятся в план воспитательной работы объединения, согласовываются с заместителем директора по УВР и УМР.

2.3. С планом воспитательной работы конкретного объединения знакомятся обучающиеся на занятиях, родители (законные представители) – на родительских собраниях.

2.4. При планировании и организации мероприятий, связанных с общественно-полезным трудом (субботники, экологические акции по уборке мусора, дежурства и т.д.), учитывается согласие обучающихся и их родителей (законных представителей), которое оформляется в письменном виде и хранится вместе с планом работы у педагога дополнительного образования.



2.5. Привлечение обучающихся к общественно-полезному труду без письменного согласия, указанных в п. 2.4. настоящего Порядка, не допускается.

### **3. Порядок проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

3.1. При подготовке и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, не допускается оставлять обучающихся без присмотра.

3.2. Перед проведением мероприятий, не предусмотренных учебным планом, педагогическим работником, ответственным за данное мероприятие, проводятся инструктажи по ПДД и технике безопасности (правилам поведения в общественном транспорте, походе, в театре, на экскурсиях и т.д.) с отметкой в соответствующем журнале.

3.3. При организованных выездах (выходах) не более чем на 8 часов педагогом дополнительного образования подается заявление о согласовании на выезд (выход) не позднее, чем за 3 дня до проведения мероприятия.

3.4. Организованный выезд (выход) осуществляется только при наличии приказа директора Центра с разрешением на выезд (выход).

3.5. Организованный выезд (выход) осуществляется при наличии сопровождающих из расчета 1 сопровождающий на 12 учащихся.

3.6. В случае, если выезд (выход) запланирован на сутки и более (с ночевкой) педагогом дополнительного образования подается заявка о согласовании на выезд (выход) не менее чем за неделю до выезда (выхода).

3.7. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, включаются в план работы Центра на неделю.

3.8. Мероприятия, проводимые в пределах территории Центра, могут не сопровождаться соответствующим приказом директора Центра. Внесение мероприятия в план работы Центра на неделю подразумевает возложение ответственности за жизнь и здоровье учащихся на работника, ответственного за проведение данного мероприятия.

3.9. Все мероприятия, не предусмотренные учебным планом, проводимые в помещении Центра, должны заканчиваться для учащихся в возрасте от 15 до 18 лет не позднее 21-00 часов, для учащихся в возрасте от 11 до 14 лет - до 19.00, для учащихся в возрасте от 6 до 10 лет – до 17.00.

3.10. Педагогический работник, ответственный за проведение мероприятия, после окончания мероприятия должен убедиться в том, что все учащиеся покинули Центр, отключить электроприборы, закрыть помещения.

3.11. При возникновении чрезвычайных ситуаций во время проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, работник, ответственный за проведение мероприятия, обязан немедленно доложить о случившемся дежурному администратору и принять меры для ликвидации последствий случившегося.

### **4. Посетители мероприятий**

4.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся Центра, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся Центра, являющиеся зрителями на данном мероприятии;



родители (законные представители) учащихся.

4.2. Педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Центра или распоряжения.

## **5. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

5.1. Все посетители мероприятия имеют право:

на уважение своей чести и достоинства;

проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

5.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

флаги с размером полотнища до 80×100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см.

5.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок и Правила внутреннего распорядка учащихся.

5.4. Все посетители обязаны:

соблюдать настоящее Положение и регламент проведения мероприятия;

бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Центра;

уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия и организаторов.

5.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.

5.6. Участники, зрители и гости обязаны:

поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;

выполнять требования ответственных лиц;

немедленно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.7. Ответственные лица обязаны:

лично присутствовать на мероприятии;

обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;

обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

5.8. Посетителям мероприятий запрещается:

приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические, токсические средства;

находиться в неопрятном виде;

приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, пластиковые бутылки, газовые баллончики;

вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

курить в помещениях и на территории Центра;

приводить и приносить с собой животных;