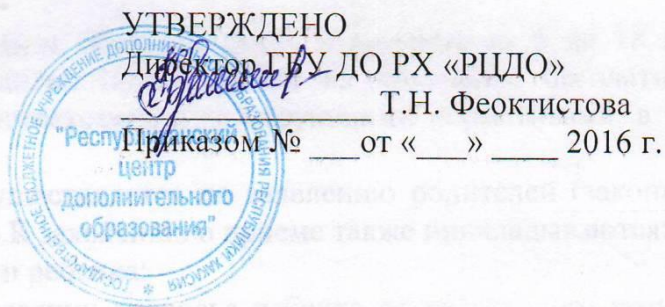


ПРИНЯТО
на методическом совете
Протокол № 1
от «25» сентября 2016 г.



Правила приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Хакасия «Республиканский центр дополнительного образования» на обучение по дополнительным образовательным программам

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема обучающихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Хакасия «Республиканский центр дополнительного образования» по дополнительным образовательным программам (далее - положение) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом «РЦДО».

1.2. Настоящее положение устанавливает правила приема учащихся в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Хакасия «Республиканский центр дополнительного образования» (далее – «РЦДО»), реализующего программы дополнительного образования детей по технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

1.3. При приеме в «РЦДО» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.4. Настоящее положение разработано в целях обеспечения реализации прав детей на освоение дополнительных общеобразовательных программ.

II. Правила приема

2.1. Комплектование групп учащихся на новый учебный год производится ежегодно с 1 сентября по 10 сентября. При наличии свободных мест в группах прием обучающихся может осуществляться в течение всего учебного года.

2.2. Комплектование контингента обучающихся является компетенцией «РЦДО» и осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными

Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.1251-03).

2.3. Формирование групп в «РЦДО» осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от выбранной для освоения программы дополнительного образования.

2.4. Центр осуществляет бесплатное обучение детей в возрасте от 5 до 18 лет, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного образования и определяется в соответствии с действующими нормативами, в том числе СанПиН 2.4.4.1251-03.

2.5. Прием детей в «РЦДО» осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). (Приложение 1) К заявлению о приеме также прикладываются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка от участкового врача с отметкой группы здоровья (копия страхового полиса против укуса энцефалитного клеща или выписка врача о прививки против укуса клеща).

2.6. Руководство «РЦДО» при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления полномочий законного представителя ребенка.

2.7. «РЦДО» вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- возраст ребенка не соответствует пункту 2.4 настоящего положения;
- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест.

2.8. Зачисление осуществляется приказом директора Центра не позднее 15 сентября текущего года и доводится до сведения родителей.

2.9. При приеме детей администрация «РЦДО» обязана ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося. назад к оглавлению.

2.10. Порядок зачисления обучающихся в творческие группы, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно «РЦДО» и оформляется приказом с последующим внесением сведений об обучающемся в журнал учета работы группы.

2.11. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей учащихся, направленности и сроков освоения программ.

2.12. Каждый ребенок имеет право одновременно заниматься в нескольких группах, менять их.

2.13. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

2.14 Освоение обучающимися всей образовательной программы завершается итоговой аттестацией.

2.15. Расписание занятий в учреждении составляется администрацией «РЦДО» по представлению педагогов дополнительного образования, с учетом экономии времени обучающихся, в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами, возможностей учреждения и пожеланий родителей (законных представителей). Расписание утверждается директором «РЦДО»

III. Сохранение места

3.1. Место за обучающимся в образовательной организации сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами (по письменному заявлению родителей (законных представителей))

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящие правила вводятся в действие с момента утверждения директором «РЦДО».

4.2. Ответственность за организацию приема детей в Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Республики Хакасия «Республиканский центр дополнительного образования» возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной и учебно-методической работе.

V. Численный состав групп. Сроки и порядок комплектования творческих объединений.

4.1. Численный состав групп – 10 - 15 человек, (согласно образовательной программе).

4.2. Комплектование групп объединений с 1 по 10 сентября.

4.3. Начало работы творческих групп – 15 сентября.

4.4. В срок с 10 сентября по 15 сентября педагоги дополнительного образования составляют списки обучающихся и предоставляют их (в печатном и электронном виде) заместителю директора по УВРи УМР для подготовки приказа о зачислении обучающихся на новый учебный год.

4.5. Для наиболее полного удовлетворения прав детей и их образовательных потребностей разрешается в течение учебного года изменение персонального состава творческих групп при сохранении общего числа обучающихся к концу учебного года не менее 90%.

4.6. Данный локальный акт размещается на официальном сайте «РЦДО» в сети Интернет.

Директору ГБУ ДО РХ «РЦДО»
Т.Н. Феоктистовой

(Ф.И.О. родителя полностью)

проживающей (его) по адресу:

по факту _____

по прописке _____

кон.тел сот. _____

кон. тел.дом. _____

эл.почта _____

З А Я В Л Е Н И Е

Я. _____, _____,
(Ф.И.О. родителя) (дата рождения родителя)

прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____,
(ФИО ребенка полностью)

дата рождения _____,
(полных лет)

в детское творческое объединение _____.

С образовательной программой, Лицензией и Уставом ОУ
ознакомлен(а). _____
(подпись)

Согласен на психологическое сопровождение (анкетирование, тестирование на одаренность, ценностные ориентации, мышление, память, внимание и т.п., профориентация) в течение обучения.

подпись
К заявлению прилагается:

1. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием группы здоровья – при приеме в хореографические объединения, в физкультурно-спортивные, в туристско-краеведческие объединения (дополнительно для двух последних необходима информация от врача о прививке против клещевого энцефалита или страховой полис от укуса клеща);
2. Копия свидетельства о рождении/паспорта ребенка.

Уважаемые родители!

Предоставив дополнительные сведения о ребенке и семье, в которой он проживает, Вы поможете педагогам ГБУ ДО РХ «РЦДО» создать благоприятный психологический климат для личностного развития Вашего ребенка.

1. Ребенок учится в школе / лицее / гимназии № _____ класс _____ смена _____
2. Дополнительно занимается: *в музыкальной школе, художественной школе, спортивной секции, кружках, клубах и т.д.* _____
3. На Ваш взгляд удобное время для занятий (день недели, время) _____
4. Вид семьи (полная, неполная, многодетная) _____
5. Социальный статус ребенка (сирота, под опекой, под попечительством, инвалид детства)
6. Родители (вдова (вдовец), одинокая/ий, в разводе, пенсионеры по инвалидности, по старости)
7. Место работы родителя или законного представителя /раб.тел. _____
8. СНИЛС ребенка _____
9. СНИЛС (родителя) _____
10. Официальный сайт нашего Центра _____, где Вы можете познакомиться с полной информацией о ГБУ ДО РХ «РЦДО».

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

даю своё согласие ГБУ ДО РХ «РЦДО» на обработку (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую в соответствии со своей волей и в интересах ребенка.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка, включая – без ограничения – сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача) персональных данных, а также осуществление любых иных действий с его персональными данными **с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации.**

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБУ ДО РХ «РЦДО» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ГБУ ДО РХ «РЦДО».

Подпись _____