

Принято:
на методическом совете
Протокол № 3 от «02» 09 2016г.

Утверждаю:
Директор ГБУ ДО РХ «РЦДО»
Т.Н. Феоктистова
Приказ № 193 от «05» сентября 2016г.



Положение
о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
Республики Хакасия
«Республиканский центр дополнительного образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Хакасия «Республиканский центр дополнительного образования» (далее соответственно – Положение, «РЦДО») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений дополнительного образования детей»;
- Уставом «РЦДО».

1.2. Данное Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «РЦДО».

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее Программа) - нормативный документ, определяющий цель, объем, содержание, формы, методы и технологии реализации дополнительного образования, критерии оценки и планируемые результаты, организационно-педагогические условия дополнительного образования детского объединения.

2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Содержание Программ определяется в рамках следующих направленностей: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

2.2. . Согласно Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Концепции развития дополнительного образования детей содержание дополнительных образовательных программ должно быть ориентировано на:

- формирование и развитие творческих склонностей и способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и духовно-нравственном развитии;
- обеспечение гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

3. Требования к условиям реализации программ

3.1. Общие требования к условиям реализации Программ зафиксированы во 2 главе Федерального Закона № 273-ФЗ пп. 13-19 и определяют язык образования, формы реализации образовательных программ, формы получения образования и обучения, печатные и электронные образовательные ресурсы, информационные ресурсы.

3.2. Содержание и сроки обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются и утверждаются организацией, осуществляющей по ним образовательную деятельность (Закон № 273-ФЗ гл. 2, ст. 12, п. 5; гл. 10, ст. 75, п. 4).

3.3. Содержание программы оформляется в учебном плане – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5)

3.4. Согласно Закону № 273-ФЗ образовательные программы:

- могут реализовываться как самостоятельно, так и в формате сетевого взаимодействия (гл. 2, ст. 13, п. 1; гл. 2, ст. 15);
- могут осуществляться на основе использования различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения (гл. 2, ст. 13, п. 2; гл. 2, ст. 16);
- могут использовать форму организации образовательной деятельности, основанную на «модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов» (гл. 2, ст. 13, п. 3);
- посредством разработки индивидуальных учебных планов могут обеспечивать «освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося» (гл. 1, ст. 2, п. 23);
- могут обеспечивать обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, что осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность (гл. 1, ст. 34, п. 3);
- могут способствовать решению задач инклюзивного образования, направленного на «обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей» (гл. 1, ст. 2, п. 27) при создании специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, «без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» (гл. 11, ст. 79, п. 3-4); – с учетом особенностей обучающихся могут осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме (гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (гл. 2, ст. 17, п. 4).

3.5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» закреплено:

- Организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально (п. 7);
- занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения (п. 9);
- особенности организации образовательного процесса для обучающихся детей с ОВЗ и детей-инвалидов (пп. 18-22).

4. Структура дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

№	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> – наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); – наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); – дата и № протокола Методического совета, рекомендовавшего программу к реализации; – гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); – название программы; – адресат программы (возраст участников программы); – срок реализации программы; – ФИО, должность разработчика (-ов) программы; – место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы. (Приложение 1)
Раздел №1 «Комплекс основных характеристик программы»		
1.1	Пояснительная записка	Этот раздел направлен на отражение общей характеристики Программы: <ul style="list-style-type: none"> – направленность (профиль) Программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая; – актуальность Программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; – отличительные особенности Программы – основные идеи, отличающие программу от существующих; – адресат Программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; – объем и срок освоения Программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); – формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения

		<p>образования и формобучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4);</p> <p>– особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры)(далее - объединения), а также индивидуально (Приказ №1008, п.7); состав группы (постоянный, переменный и др.)</p> <p>– режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.</p>
1.2	Цель и задачи программы	<p>Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.</p> <p>Цель должна быть связана с названием Программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.</p> <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</p> <p>При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> – личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; – метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.; – образовательные - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. <p>Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</p>
1.3	Содержание программы	<p>Содержание Программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.</p> <p>– Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов,</p>

		<p>курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5) (см. Приложение 2);</p> <ul style="list-style-type: none"> – Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы. При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил: – содержание составляется согласно УП; – формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП; – необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); – материал следует излагать назывными предложениями; – содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; – в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); – в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.
1.4	Планируемые результаты	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); - компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; - личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. <p>Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.</p>
Раздел №2 «Комплекс организационно-педагогических условий»		
2.1	1 Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество учебных недель, – количество учебных дней, – продолжительность каникул, – даты начала и окончания учебных периодов/этапов (Приложение 3).

2.2	Условия реализации программы	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся); - информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернетисточники; - кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.
2.3	Формы аттестации	<p>Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения Программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.</p> <p>Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др. – Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.
2.4	Оценочные материалы	<p>В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)</p>
2.5	Методические материалы	<p>Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др; – методы обучения (словесный, наглядный практический;

		<p>объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);</p> <p>– формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбортой или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;</p> <p>– формы организации учебного занятия – акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;</p> <p>– педагогические технологии – технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.</p> <p>– алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;</p> <p>– дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.</p>
2.5	Список	При составлении списка литературы необходимо учитывать:

	литературы	- основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; - наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей). Список составляется в соответствии с Перечнем организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, основного общего, среднего общего образования (утвержден приказом МОиН РФ от 09 июня 2016 года № 699) и оформляется в соответствии с ГОСТ Р 706-2008 к оформлению библиографических ссылок.
2.6.	Приложения	Приложение – не обязательный раздел Программы, но желательный. В приложении можно размещать примеры конспектов занятий, могут быть помещены примеры наиболее удачных – эталонных работ, правила техники безопасности, справочные таблицы, тесты, дидактические материалы, план учебно-воспитательной работы в творческом объединении и другое.

5. Требования к оформлению

5.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, кегль 13, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Поля: левое 2,5см, правое – 1,5см, верхнее-2см, нижнее-2см. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

6. Порядок проверки утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Программа является локальным нормативным документом, поэтому она должна пройти проверку и утверждение в определенном порядке:

6.1. Внутренняя экспертиза – обсуждение Программы на Методическом совете образовательного учреждения - органа, полномочного принимать нормативные документы, регламентирующие содержание работы учреждения (организации) и детского объединения дополнительного образования. Решение о принятии Программы обязательно заносится в протокол методического совета.

6.2. Утверждение Программы осуществляется приказом директора образовательного учреждения (руководителя организации) на основании решения методического совета. После утверждения Программы приказом директора образовательного учреждения (руководителя организации) она может считаться полноценным нормативно-правовым документом детского объединения дополнительного образования.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

Министерство образования и науки Республики Хакасия
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Республики Хакасия
«Республиканский центр дополнительного образования»

Принята на заседании
методического совета ГБУ ДО РХ «РЦДО»
от «___» _____ 20__ г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО РХ «РЦДО»
_____ Т.Н. Феоктистова
от «___» _____ 20__ г.
Приказ № _____

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
технической направленности
«Введение в робототехнику»**

Срок реализации: 1 год
Вид программы: модифицированная
Возраст обучающихся: 15-18 лет

Автор – составитель:
Петрова Мария Степановна,
педагог дополнительного образования

г. Абакан, 2016.

Приложение 2

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов		
		Всего	Практика	Теория
1				
1.1				
1.2				
	Итого:			

Оформление содержания учебного плана

Раздел 1

Тема 1. Общая физическая подготовка

Теория: Понятия общая физическая подготовка. Функции.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, челночный бег. Эстафета. Спортивные игры.

Приложение 3

Оформление календарного учебного графика

№ п/п	Дата проведения занятия	Тема занятия	Количество часов		Форма контроля	Материалы и оборудование
			теория	практика		

Приложение 4

Структура программы

Раздел №1 «Комплекс основных характеристик программы»

1. Пояснительная записка 3
2. Цель и задачи программы..... 4
3. Учебный план..... 5
4. Содержание программы..... 6
5. Планируемые результаты..... 7

Раздел №2 «Комплекс организационно-педагогических условий»

6. Календарный учебный график (для каждой группы)..... 8
7. Условия реализации программы..... 9
8. Формы аттестации..... 10
9. Оценочные материалы..... 11

10. Методические материалы.....	12
11. Список литературы.....	13
12. Приложения	

Приложение 5.

Перечень организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2009 г. N 729). С изменениями и дополнениями от: 13 января 2011 г., 16 января 2012 г.

1. Общество с ограниченной ответственностью "ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР "АКАДЕМИЯ"
2. Общество с ограниченной ответственностью "АКАДЕМИЯ РАЗВИТИЯ"
3. Общество с ограниченной ответственностью "ИЗДАТЕЛЬСТВО "АКАДЕМКНИГА/УЧЕБНИК"
4. Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "Ассоциация XXI век"
5. Общество с ограниченной ответственностью " АСТ -ПРЕСС КНИГА "
6. Общество с ограниченной ответственностью "АСТ -ПРЕСС ШКОЛА"
7. Общество с ограниченной ответственностью "Издательство Астрель"
8. Общество с ограниченной ответственностью "БАЛАСС"
9. Общество с ограниченной ответственностью "БИНОМ. Лаборатория знаний"
10. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Благовещенский государственный педагогический университет"
11. Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "ВАРСОН"
12. Общество с ограниченной ответственностью Издательский центр "ВЕНТАНА - ГРАФ"
13. Общество с ограниченной ответственностью Издательство "ВИТА-ПРЕСС"
14. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Владимирский государственный университет"
15. Общество с ограниченной ответственностью "Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС"
16. Общество с ограниченной ответственностью "Грамотей"
17. Общество с ограниченной ответственностью "Дрофа"
18. Общество с ограниченной ответственностью "ИЛЕКСА"
19. Общество с ограниченной ответственностью "ИнСтИтут (Издательский центр Историко-социологического института Мордовского государственного университета им. Н.П. Огарева)"

20. Общество с ограниченной ответственностью "Интеллект-Центр"
21. Общество с ограниченной ответственностью "ЛЕГИОН"
22. Общество с ограниченной ответственностью "ЛИДЕР"
23. Общество с ограниченной ответственностью "ИОЦ Мнемозина"
24. Общество с ограниченной ответственностью Издательский центр "Мой учебник"
25. Открытое акционерное общество "Мордовское книжное издательство"
26. Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский психолого-социальный институт"
27. Негосударственное образовательное учреждение "Московский Центр непрерывного математического образования"
28. Ордена "Знак Почета" Издательство Московского университета
29. Автономная некоммерческая организация "Образование"
30. Общество с ограниченной ответственностью "ОЛМА - Учебник"
31. Общество с ограниченной ответственностью "ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ИЗДАТЕЛЬСКО- ПОЛИГРАФИЧЕСКИЙ ЦЕНТР "ПЕРСПЕКТИВЫ ОБРАЗОВАНИЯ"
32. Общество с ограниченной ответственностью "Издательский дом "Приамурские ведомости"
33. Открытое акционерное общество "Издательство "Просвещение"
34. Закрытое акционерное общество "Издательство "РОСМЭН-ПРЕСС"
35. Общество с ограниченной ответственностью "Торгово-издательский дом "Русское слово - РС"
36. Общество с ограниченной ответственностью "С-инфо"
37. Закрытое акционерное общество "Издательство "Титул"
38. Закрытое акционерное общество "Издательский дом "ФЕДОРОВ"
39. Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "Экзамен"
40. Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "Эксмо"
41. Общество с ограниченной ответственностью "БХВ - Петербург"
42. Общество с ограниченной ответственностью "ВАКО"
43. Общество с ограниченной ответственностью Технологическая Школа Бизнеса "Издательский дом "Истоки"
44. Общество с ограниченной ответственностью "Издательский дом ТОНЧУ"
45. Государственное унитарное предприятие Республики Башкортостан Башкирское издательство "Китап" имени ЗайнабБиишевой
46. Общество с ограниченной ответственностью "Легион-М"
47. Общество с ограниченной ответственностью "Питер Пресс"
48. Закрытое акционерное общество "РЕЛОД"
49. Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "Союз художников"
50. Общество с ограниченной ответственностью "Творческий Центр Сфера"

51. Карельская региональная общественная организация "Фонд творческой инициативы"
52. Общество с ограниченной ответственностью "Издательский дом "Частная коллекция"
53. Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "АЙРИС-пресс"
54. Автономная некоммерческая организация "Издательский дом "Народное образование"
55. Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "Традиция"
56. Государственное учреждение "Издательство "Бэлиг"
57. Государственное унитарное предприятие "Книжное издательство "Удмуртия"
58. Государственное унитарное предприятие Республики Марий Эл "Марийское книжное издательство"
59. Общество с ограниченной ответственностью "Национальное образование"
60. Государственное унитарное предприятие "Национальное книжное издательство "Бичик" Республики Саха (Якутия)"
61. Общество с ограниченной ответственностью "Русское слово- учебник"
62. Государственное унитарное предприятие Республики Татарстан "Татарское книжное издательство"
63. Общество с ограниченной ответственностью "Татарское республиканское издательство "ХЭТЕР"
64. Общество с ограниченной ответственностью "Учебная литература"
65. Общество с ограниченной ответственностью "Издательство НИИ педагогики"
66. Общество с ограниченной ответственностью "Издательство "Учитель"
67. Общество с ограниченной ответственностью "КОНСТАНТА"
68. Общество с ограниченной ответственностью "Центр поддержки культурно-исторических традиций Отечества"
69. Государственное унитарное предприятие Чувашской Республики "Чувашское книжное издательство" Министерства культуры, по делам национальностей, информационной политики и архивного дела Чувашской Республики
70. Автономная некоммерческая организация Центр межнационального образования "ЭТНОСФЕРА"