|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на педагогическом совете  протокол № \_\_\_\_\_  « »\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор ГБУ ДО РХ «РЦДО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Феоктистова  Приказ № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Хакасия «Республиканский центр дополнительного образования»

**1. Общие положения**

1. Управляющий совет (далее - «Совет») Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Хакасия «Республиканский центр дополнительного образования(далее – «Центр») является коллегиальным органом управления Центра, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
2. В своей деятельности Совет руководствуется:

1.2.1. Конституцией Российской Федерации,

1.2.2. Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Решениями Правительства Российской Федерации,

1.2.3. Правовыми актами центральных (федеральных) органов управления, Уставом Центра,

1.2.4. Конституцией или Уставом и законами или нормативными правовыми актами Республики Хакасия, Решениями высшего органа (органов) исполнительной власти Республики Хакасия,

1.2.5. Решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, настоящим Положением.

1.2.6. Уставом Центра.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1. Содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
2. Содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Центра, рациональному использованию выделяемых Центру бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников, в т.ч. привлечению спонсорских внебюджетных источников финансирования;
3. Участие в контроле над соблюдением лицензионных условий образовательной деятельности;

1.3.4.Определение основных направлений развития образовательного Центра;

1.3.5. Содействие созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;

1.3.6. Рассмотрение и утверждение Устава, программы развития Центра, вынесение на утверждение в установленном порядке дополнений и изменений в Устав;

1.3.7. Участие в контроле над организацией платных мероприятий.

**2. Компетенция Совета**

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

2.1.Осуществляет контроль над соблюдением прав учащихся, установленных законодательством (в том числе и в случае исключения их из образовательного Центра);

1. Рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса;
2. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
3. Согласовывает с руководителем Центра по его представлению бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
4. Дает согласие на сдачу в аренду Центромв установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности;
5. Заслушивает отчет руководителя Центра по итогам учебного и финансового года;
6. Участвует в осуществлении контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Центре, принимает меры к их улучшению;
7. Дает рекомендации руководителю Центра по вопросам заключения коллективного договора;
8. Ежегодно совместно с руководителем образовательного Центра представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Центре, о реализации уставной деятельности Центра и целей, определенных настоящим Положением;
9. Участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников, образовательного процесса при ликвидации и реорганизации образовательного Центра;
10. Участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
    1. **Состав и формирование Совета**
11. Совет формируется в составе не менее 9 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, назначения.
12. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) Центра избираются общим собранием родителей (законных представителей) независимо от количества детей данной семьи, учащихся в Центре.

Работники Центра, дети которых обучаются в данном Центре, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся (не более одного).

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

1. В состав Совета входят представители от обучающихся в Центре от 14 до 18 лет. Члены управляющего совета из числа учащихся избираются конференцией учащихся в Центре сроком на один год.
2. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников, представителей работников данного Центра. Количество членов Совета из числа работников Центра не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Центра.
3. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один или два года.
4. Руководитель Центра избирается в состав Совета на общих правах.
5. В состав Совета входит один представитель учредителя Центра в соответствии с доверенностью учредителя. Представителем учредителя может быть работник аппарата управления образованием, администрации либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы учредителя в данном Центре.

3.8.Директор Центра входит в состав Управляющего Совета по должности.

3.9.В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя образовательного Центра в соответствии с доверенностью учредителя. Представителем учредителя может быть работник аппарата управления образования, администрации либо любое иное лицо, поверенное представлять интересы учредителя в данном Центре.

1. Проведение выборов в Совет избираемых членов Совета Центра организуется его учредителем. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместители и секретарь Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о создании Управляющего совета в Центре.

Итоги выборов в Управляющий Совет оформляются протоколом. Протокол (копия протокола) направляется ответственному за проведение выборов должностному лицу не позднее 3-х дневного срока с момента окончания выборов.

1. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом Центра и настоящим Положением. Совет направляет лицу, ответственному за проведение выборов, письменное уведомление о введенных в состав Совета новых членов.
2. Член Совета Центра может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений. При выбытии из состава Совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Советов.
   1. **Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета:**
3. Совет возглавляет Председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа членов Совета. Председателем может быть избран любой член Совета на общих основаниях.
4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение, отчитывается перед общественностью и учредителем.
5. Число заместителей председателя Совета определяется Управляющим Советом. В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет один из его заместителей, назначенный председателем.
6. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Заместитель председателя Совета назначается председателем Совета из числа членов Совета.

**5. Организация работы Совета**

1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя Центра, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.
2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Дополнительное заседание Совета может проводиться по инициативе председателя Совета, по требованию руководителя Центра, учредителя образовательного Центра, а также в случаях подачи членами Совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее, чем одной третью состава Управляющего Совета.
3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Форма голосования принимается Управляющим Советом. С учетом обстоятельств решение может быть принято заочным голосованием (опросным листом) в порядке, установленном в пункте 5.2.

Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческихрешений и действий руководителя Центра.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

* место и время проведения заседания;
* фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
* повестка дня заседания;
* вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
* принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Центра.

1. Члены Совета работают на общественных началах.
2. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Центра.

**6. Права и ответственность членов Совета**

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Использовать в работе Совета информацию, полученную от образовательного Центра в пределах, установленных настоящим Положением;

6.1.4. По приглашению педагогического совета участвовать в его работе;

6.1.5. Член Совета имеет право в пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях;

6.1.6. Член Совета имеет право досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета;

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

* по его желанию, выраженному в письменной форме;
* при отзыве представителя учредителя;
* при увольнении с работы руководителя Центра, или увольнении работника Центра, избранного членом Совета;
* в связи с окончанием Центра или прекращением занятий в Центре учащихся, представляющим в Совете учащихся Центра;
* в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
* в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
* при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для регистрации в реестре.

6.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

6.5 Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета: в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях (форс-мажор).

**Настоящее положение принято на общем собрании работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Хакасия «Республиканский центр дополнительного образованияот \_\_\_\_ октября 2016 года, протокол № \_**