|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на педагогическом совете  протокол № \_\_\_\_\_  « »\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор ГБУ ДО РХ «РЦДО»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Феоктистова  Приказ № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

О Педагогическом Совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Хакасия «Республиканский центр дополнительного образования»

1. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического Совета Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Хакасия «Республиканский центр дополнительного образования» (далее - Центр).
2. Педагогический Совет является постоянно действующим органом управления Центра для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
3. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Центра. Возглавляет Педагогический Совет Центра директор Центра.
4. Педагогический Совет Центра действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава Центра, других нормативных правовых актов об образовании в РХ, настоящего Положения.
5. Решение Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения.
6. Положение о Педагогическом Совете Центра утверждается директором Центра, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического Совета

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

* реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
* ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса;
* внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
* решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы, соответствующие лицензии Центра.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

* обсуждает планы работы Центра, принимает и утверждает дополнительные общеобразовательные программы, учебный график, учебные планы;
* заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной и методической деятельности Центра;
* принимает решение о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
* принимает решение об отчислении обучающихся из Центра, в порядке, определенным Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Центра.
* рассматривает положения (локальные акты) в рамках своей компетенции.

3. Права и ответственность Педагогического Совета

1. Педагогический Совет имеет право:

* требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
* создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
* принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
* принимать положения (локальные акты) в пределах своей компетенции;
* В необходимых случаях на заседание Педагогического Совета образовательного Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся (или их законные представители) и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1. Педагогический Совет ответственен за:

* выполнение плана работы Центра;
* соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
* своевременное доведение решения до родителей (законных представителей);
* согласование дополнительных образовательных программ по предметам.
* разработку содержания работы по общей методической теме образовательного Центра.

4. Организация деятельности Педагогического Совета

1. В состав Педагогического Совета входят: директор Центра (председатель), его заместители, преподаватели.
2. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря совета.
3. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.
4. Заседания Педагогического Совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы Центра.
5. В период между заседаниями Педагогического Совета текущие вопросы решаются на заседаниях малого Педагогического Совета. В состав малого Педагогического Совета входят директор, его заместитель, методисты.
6. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.
7. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.
8. Директор Центра в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического Совета

1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий уровень обучения, окончания курса обучения в Центре оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.
3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
4. Книга протоколов Педагогического Совета образовательного Центра входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Центре и передается по акту.